

**Aftale
om
resultatløn for skolens direktør
for skoleåret 2018/2019**

	Status	Resultat
<p>Basisrammen Bestyrelsen bestemmer, hvilke indsatsområder der skal indgå i basisrammen. Indsatsområderne skal afspejle institutionens udfordringer, kortsigtede som langsigtede</p>		
Nye studieretninger/pakker	De nuværende studieretninger/pakker skal ajourføres hhv nyudvikles/afvikles og nye skal udvikles, så skolens fortsat kan markere sig som en innovativ uddannelsesinstitution	Evaluering gennemført med udd.chefer. Nye studieretninger/pakker er udviklet, godkendt af bestyrelsen og offentliggjort.
Arbejds miljø	Den i foråret gennemførte medarbejdertilfredshedsundersøgelse og arbejdspladsvurdering udviser på en række områder/afdelinger utilfredsstillende resultater	Handlingsplaner udarbejdet for HSU, AMU og de relevante afdelinger. Aktiviteter er igangsat og der er afsat midler i B19
Effektiviseringer/besparelser <i>fortsat fra skoleåret 2017/2018</i>	De fortsatte besparelser på taxametrene kombineret med faldende indtægter nødvendiggør en særlig, målrettet indsats	En egentlig timestyringsmodel er ikke udviklet i afventen på ny pædagogisk/administrativ platform. Månedlig rapportering på internt drev implementeret samtidig med tættere opfølgning.
Ledige m2	Bortfaldet af lejere og dermed af både leje- og driftsindtægter nødvendiggør en plan for at sikre en fortsat indtjening	Principiel afklaring foreligger. Alternativer drøftet med bestyrelsen. Strategi fulgt med succes. Kontraktudkast er udarbejdet og ventes indgået inden udgangen af juni.

<p>Intensivering af samarbejdet med skolens primære interessenter – <i>fortsat fra skoleåret 2017/2018</i></p>	<p>Praktikpladssituationen, de aktuelle markedsvilkår inden for kurser og efteruddannelse samt behovet for et tæt samarbejde med folkeskoler og videregående uddannelsesinstitutioner er ikke i tilstrækkelig grad systematiseret</p>	<p>Aktiviteter over for folkeskoler er igangsat efter planen. Møderække med aftagere af praktikpladser er gennemført således:</p> <p><u>Generelt:</u> 2 årlige møder med de uddannelsesansvarlige i virksomhederne Orienteringsbreve (4 gange årligt) til Virksomheder der har elever på RHS. Møde med virksomheder der ønsker at blive godkendt til elever</p> <p><u>Spedition:</u> Tæt kontakt og dialogmøder med Dansk speditørforening. Skolens største speciale Alle parter (undervisere, uddannelsesleder, praktikkonsulenter, uddannelseschef) har virksomhedskontakt inden for dette speciale.</p> <p><u>Revisorer</u> Dialogmøder årligt samt efter behov</p> <p><u>Offentlig administration</u> Dialog med ny uddannelsesvejleder i Roskilde Kommune Løbende telefonisk kontakt med Roskilde Kommune Møder med de uddannelsesansvarlige lægesekretærer</p>
<p>Ekstrarammen <i>Til ekstrarammen er der knyttet to krav:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter</i> • <i>En målrettet indsats mod frafald</i> 		

<p>Øget digitalisering I <i>fortsat fra skoleåret 2017/2018</i></p>	<p>Den Digitale Skole har gennem længere tid været en strategi, som ikke er slået igennem på det pædagogiske område</p>	<p><u>EUD/EUX</u> Certificering i følgende fag: Detail, Handel og Kontor, som afvikles konceptualiseret og online. Herudover er udviklet konceptualiserede forløb i Afsætning C, Erhvervsøko. C og IT C</p> <p><u>HHX</u> Grundforløbet er standardiseret/konceptualiseret med fælles undervisningsmateriale (12 fag i 3 måneder) og derud over 5 SO-forløb. Dele af materialet er digitaliseret.</p>
<p>Øget digitalisering II <i>fortsat fra skoleåret 2017/2018</i></p>	<p>En forstærket indsats inden for rammerne af Den Digitale Skole skal ske på skolens administrative afdelinger</p>	<p>Skolens webshop blev stillet i bero af tekniske årsager Biblioteket blev nedlagt og en række standard-digitale løsninger har overtaget funktionen. Automatisering af skolens bogholderi er ikke gennemført pga den begrænsede mængde e-vejledning afventer. Fælles studieadministration er etableret med anvendelse af IT, idet det fulde potentiale først kan udnyttes ved implementeringen af en ny administrativ/pædagogiske platform.</p>
<p>Ny pædagogisk platform</p>	<p>Der skal anskaffes nyt system/pædagogisk platform, således at den af afprøvet og klar til ibrugtagning senest ved skoleårets start 2019</p>	<p>Beslutningsnotat foreligger. Bestyrelsen løbende orienteret. Kontrakt ikke indgået ult 2018, da der ikke ved udgangen af året forelå den nødvendige systemgodkendelse af uddata+. Betinget kontrakt er indgået.</p>
<p>Lige muligheder for alle</p>	<p>Indsatsen for fastholdelsen skal målrettes de svagere elever med en intensiveret og struktureret indsats inden for des Special-Pædagogiske Støtte</p>	<p>af skolens specialpædagogiske støtte foreligger med centralisering af aktiviteten i Fællesadministrationen. Årlige screeninger er gennemført og fortsætter. Læsevejledere er ansat inden for dansk og engelsk. Mentorkorps etableres inden udgangen af juni 2019.</p>
<p>Kursuscentret</p>	<p>Gennem de senere år har aktiviteten været faldende på flere områder.</p>	<p>Plan for "et revitaliseret kursuscenter" foreligger med angivelse af indsatsområder. Konkrete aktiviteter er igangsat med stigende aktivitet til følge.</p>

	Skolens bestyrelse har tidligere besluttet, at denne del af skolens udbud skal fastholdes.	Projektansøgninger er afsendt
--	--	-------------------------------

Udmøntningen udgør 82% af Basisrammen og 94.75% af Ekstrarammen
Således besluttet på bestyrelsesmødet den 19.06.2019.

På bestyrelsens vegne

Jorun Bech
Bestyrelsesformand

Jørgen Sloth
direktør