

Beredskabsplan for Roskilde Handelsskole

1. Advarselstegn

Tegn og indikatorer på usundt undervisningsmiljø

Unødigt meget uro, stærke negative relationer, uforløste konflikter, bekymrende fraværs mønstre, manglende respekt, dårlig omgangstone, negativt og grænseoverskridende sprog, vandalisme og manglende lydhørhed.

Tegn og indikatorer på usædvanlig adfærd eller faresignaler hos enkeltelever

- Ofte (mandlige) kursister med en grundlæggende indikator: Social udstødelse.
- Manglende anerkendelse fra omgivelser, ensomhed, indelukket, umoden, aggressiv eller psykisk uligevægt.
- Mobning, venner som medsammensvorne.
- Hædfuld eller foragtelig adfærd.
- Suicidal adfærd.
- Mange afbrudte uddannelsesforløb.
- Trusler mod andre elever eller undervisere.
- Voldelig adfærd, overdreven interesse for skydevåben og/eller skoleskyderier.
- Radikal ændring i påklædning og fremtoning.

2. Forebyggende handling og beredskab

- Dialog, dialog, dialog....
- Samtale med "mistænkelig" kursist(er) med underviser/uddannelsesleder.
- Fastlæg rammer og mål for samtalen, herunder også muligheder for at tilbyde anden, professionel hjælp.
- Ved våbenfund eller direkte trusler alarmer politi.
- Regler for tavshedspligt skal observeres inden evt. underretning af sociale myndigheder, forældre eller andre.

3. Akut krise

Kriseberedskab ved indtrængen af personer med skydevåben

Bliv i lokale, lås og barrikader døre

Andre voldelige hændelser

- Underret alle omkring dig om truslen
- Alarmer politi på 112 (hellere for mange opkald end ingen)
- Alarmer skolens ledelse og/eller administration
- Hold alle mobiltelefoner åbne på lydløs

4. Adfærd under krisesituationen

- Gå ind i nærmeste lokale og lås/barrikader døren.
- Placer alle i lokalet så man ikke kan ses eller høres fra gange og vinduer
- Forbliv i lokalet indtil yderligere instrukser fra politi eller andre ansvarlige.

5. Efter hændelsen

- Alle samles efter hændelsen
- Chefgruppen mødes for at aftale, hvordan henvendelser fra elever/kursister, pårørende og presse håndteres
- Information lægges straks på skolens hjemmeside med kontaktinformation
- Alle ansatte og skolens bestyrelse orienteres via mail
- Pressemeddelelse udsendes
- Kontakt og information til relevante myndigheder og instanser
- Der tages stilling til behov for krisehjælp – medarbejdere, elever/kursister og pårørende

6. Ansvarlige og ressourcepersoner i prioriteret rækkefølge

- 1) Skolens direktør
- 2) Den lokale ledelse
- 3) Administration og pedeller
- 4) Undervisere