

Den lokale undervisningsplan

Hovedforløb – Digital Handel, detail

EUD/Eux er en ud af tre afdelinger på Roskilde Handelsskole, Bakkesvinget 67, 4000 Roskilde. Afdelingen har ansvaret for grundforløb og hovedforløb.

Følgende specialer på hovedforløbet udbydes på Roskilde Handelsskole:

- Kontoruddannelse med speciale Offentlig administration
- Kontoruddannelse med speciale Spedition & shipping
- Kontoruddannelse med speciale Revision
- Kontoruddannelse med speciale Administration
- Kontoruddannelse med speciale Lægeseekretær
- Kontoruddannelse med specialet Økonomi
- Detailhandelsuddannelse med speciale Blomsterdekoratør, og digital handel, detail

Afdelingens ledelse		Afdelingens administration	
			
Dorthe Schoubye Nielsen Uddannelseschef Tlf.: 88523322 dorthe@rhs.dk	Tom Andrés Uddannelsesleder Tlf.: 88523220 tja@rhs.dk	Marie Ø. Pedersen Tlf.: 88523224 e-mail: map@rhs.dk	

Eleverne er altid velkomne i administrationen, hvor vi kan hjælpe med en lang række praktiske forhold i forbindelse med skolegangen her på Roskilde Handelsskole. Studieadministrationen er placeret i bygning 3.

Skolens organisation, mission og visioner kan læses på skolens hjemmeside; www.rhs.dk

Undervisningen

Undervisningstiden er i tidsrummet 8.30 – 15.30. Skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning – svarende til en arbejdsuge på 37 timer.

Der undervises i gennemsnit i 30 lektioner om ugen på hovedforløbet.

Den resterende tid er til hjemmearbejde, læsning til fagene, løsning af opgaver og projektarbejde. Det skal beregnes, at der i tilfælde af gruppearbejde, skal bruges tid på skolen ud over undervisningstiden.

Ringetider:

1. lektion 08.30 – 09.15
2. lektion 09.15 – 10.00
3. lektion 10.10 – 10.55
4. lektion 11.00 – 11.45
5. lektion 12.15 – 13.00
6. lektion 13.05 – 13.50
7. lektion 13.55 – 14.40
8. lektion 14.45 – 15.30

Fravær - Ved mere end 20 % fravær skal skoleopholdet/modulet tages om.

Pædagogiske og didaktiske overvejelser

Undervisningen tilrettelægges således at eleverne opnår de kompetencemål, som skal være opfyldt for at færdiggøre deres uddannelse.

Eleverne arbejder med obligatoriske fag, specialefag, valgfrie fag samt eventuelt erhvervsrettede påbygningsfag.

Roskilde Handelsskole påtager sig ansvaret for at ovennævnte fag sammensættes, så de giver logiske sammenhænge, kvalificerende valg og differentierede forløb, således at eleven og virksomheden oplever at de matcher deres behov bedst muligt, i forhold til den enkeltes uddannelsesaftale. Det handler om at tilgodese den enkelte elevs forudsætninger, potentialer, behov og interesser, for at udnytte forskelligheder til at realisere såvel fælles som individuelle mål.

Roskilde Handelsskole benytter sig i vid udstrækning af eksterne undervisere og samarbejdspartnere for at sikre os, at undervisningen bliver så virkelighedsnær som muligt, og at den læring og viden der er til rådighed, er så opdateret som muligt.

Hvor det er muligt- og giver mening, så differentieres undervisningen – både i forhold til den enkelte elev, men også i forhold til unge og voksne elever. Omvendt, så samlæses unge og voksne også på forskellige forløb, hvor det giver mening og synergi.

Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

I forbindelse med optag af eleven, og forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, vurderes elevens kompetencer, i forhold til de gældende overgangsregler.

Hvis der er behov for specialpædagogisk støtte eller lignende, så tages der hånd om det, via vores studievejledning på skolen.

Godskrivning/merit

Elever på en ungdomsuddannelse mv. har ret til godskrivning/merit i visse fag og uddannelser efter reglerne i BEK nr 1619 af 27/12/2019, § 71, hvis de har eksamensbeviser eller anden dokumentation for anden uddannelse eller eleven har andre kompetencer i øvrigt.

Denne kan findes her:

[Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

Procedure på Roskilde Handelsskole:

- Elever der ønsker godskrivning/merit, skal rette henvendelse til vores lærepladskontor, hvor der kan informeres om mulighed for at få merit.

Elever som er 25 år eller derover (EUV) skal realkompetencevurderes, og det foregår i vores Center for Voksenuddannelse, som kan kontaktes via skolens hovednummer 88523200.

Undervisning på hovedforløbet

Detailuddannelsen med speciale i Digital handel retter sig bredt mod virksomheder, der sælger varer eller services via digitale platforme, det være sig både virksomheder med og uden tilknytning til en bestemt branche, kæde eller fysisk butik.

Målet med uddannelsen

Uddannelsen giver gode muligheder for at arbejde bredt med digital handel, og bliver i stand til at kunne løse alle almindeligt forekommende opgaver i virksomheden, for eksempel opgaver inden for E-commerce, dataanalyse, online kommunikation, digital markedsføring eller digitalt salg.

Under uddannelsen kommer eleven til og arbejde med områder inden for:

- Koncept og digital forretningsforståelse
- Virksomhedens digitale platform
- Digitalt salg og kundekontakt
- Digital drift
- Data management

Adgangskrav

For at starte på hovedforløbet/ praktikken skal eleven opfylde uddannelsens "overgangskrav". Overgangskravene består i, at eleven skal opnå et gennemsnit på 2,0 i 5 grundfag på C-niveau samt bestå en grundforløbsprøve i et uddannelsesspecifikt fag.

Der skal endvidere være indgået en uddannelsesaftale med et praktiksted.

Særligt om studenter: Se overgangskravene for studenter i "Grundforløb og overgangskrav"

Særligt for studenter

Elever med stx, hf, htx, eller eux (teknisk eller SOSU) skal gennemføre et grundforløb, før de indgår en uddannelsesaftale. Grundforløbet er efter den 1. august 2019 på 5 uger.

Særligt om studenter: Hovedforløbet er på 1 år. Dog kan uddannelsesaftaler, der påbegyndes senest den 1. august 2023, vare op til 2 år.

Der skal endvidere være indgået en uddannelsesaftale med et praktiksted.

Overgangskrav

Overgangskravene fra grundforløbet skal opfyldes af alle elever, unge som voksne, for at komme videre.

Bemærk: Voksne over 25 år starter med en realkompetencevurdering.

Information om skoleforløb

Uddannelsen tilrettelægges som en vekseluddannelse, hvor eleven efter grundforløbet starter enten i virksomheden eller på et skoleophold. Strukturen kan se således ud (2-årigt forløb):

2 - 4 måneder	Praktik i virksomhed – herunder prøvetid
1 uge	1. Skolemodul – digitalt salg og forretningsforståelse
2 - 4 måneder	Praktik i virksomhed
1 uge	2. Skolemodul – digital købsadfærd
2 - 4 måneder	Praktik i virksomhed
1 uge	3. Skolemodul – E-commerce, drift og kundeservice
2 - 6 måneder	Praktik i virksomhed
1 uge	4. skolemodul - dataanalyse
2 - 4 måneder	Praktik i virksomhed
1 uge	5. skolemodul – digital markedsføring I
2 – 4 måneder	Praktik i virksomhed
3 - 7 uger (u/25 år) 2 – 6 uger (o/25 år)	Valgfagsuger (se nedenstående om valgfag)
1 uge	Fagprøveforløb herunder en uge med udarbejdelse af fagprøve og eksamen

I forbindelse med de obligatoriske speciefag er der yderligere placeret et antal valgfri speciefag, som også fremgår af skolens hjemmeside.

Virksomheden og eleven modtager information fra skolen, så snart eleven er indplaceret på planlagte skoleforløb, med information om alle skoleperioderne. Dette sendes til begge via digital post.

Eleven vil ligeledes modtage, ca. 3 - 4 uger før et planlagt skoleforløb, en besked via e-boks, om næstkommende skoleperiode.

Placering af skoleforløb og udbudte valgfag kan læses på Roskilde Handelsskoles hjemmeside www.rhs.dk

Undervisningsforløbet er tilrettelagt, så der skabes sammenhæng mellem aktiviteter i praktikdelen og aktiviteter på skolen, således at virksomheden kan forberede eleven til skoleperioden, og skolen inddrager relevante og aktuelle eksempler i undervisningen.

Forløbene er struktureret efter:

- Stigende sværhedsgrad, fx inden for sprogfærdigheder
- Stigende kompleksitet, fx anvendelse af teoretiske modeller i forskellige situationer og dermed en øget transfer
- Stigende krav om at kunne sætte i sammenhæng og se forskelle i forskellige former for salg og kommunikation
- Stigende krav om selvstændighed i forhold til at udføre forskellige opgaver og om deltagelse i de planlagte aktiviteter

Følgende taksonomi er et vigtigt udgangspunkt for Roskilde Handelsskoles læringsaktiviteter:

Redegørelse:

Beskrivelse, dokumentation:

HVORDAN er det? (Baggrundsmateriale/sekundær litteratur), altså at kende, eleven kan for eksempel gøre rede for virksomhedens praksis og have en overordnet forståelse for opgaverne og områdets betydning for brugergrupper, regler og lovgivning mv.

Analyse:

Forklaringer:

HVILKE årsager er der? HVORFOR er det sådan? Eleven kan altså se opgaverne i den komplekse virkelighed der kan være, og dermed have et stærkt fundament for selvstændig opgaveløsning.

Vurdering:

Faglig/tværfaglig perspektivering:

HVORFOR så det? Eleven kan som slutmål løse opgaver selvstændigt med en stadig mindre grad af supervision og vejledning, og kan der udover indgå i forpligtende partnerskaber og kan formidle sin viden og erfaring til andre.

Generelle mål og rammer

- Fagligheden skal være høj – med udgangspunkt i elevens forudsætninger
- Eleverne skal kunne tænke kreativt, og være ansvarlig i forhold til at indgå i fællesskaber og læringsaktiviteter
- Samarbejdsevner er centrale – på tværs af sektorer, og med aktører fra virksomheden
- Selvværd og forståelse for egne kompetencer skal udvikles
- Faglig og personlig udvikling
- Praksisnær undervisning – og også en solid faglig platform baseret på en generel forståelse
- Brug af IKT-teknologi, fx anvendelse af studie.rhs.dk og Uddata+ altså skolens elevplatform og andre relevante redskaber
- Lærerteams der lægger vægt på samarbejde og fælles mål
- Undervisning 6 lektioner om dagen, men arbejdsugen er på 37 timer, der modsvarer en praktikuge. Resterende tid bruges til opgaver, læsning, refleksion og udvikling.

Der arbejdes med:

- Undervisning i klasserummet
- Individuelt arbejde
- Gruppearbejde
- Projektarbejde
- IKT-understøttet læringsaktivitet
- Forståelse for metoder og teori, kritisk kildeanvendelse og generel refleksion over sammenhæng

Indhold i specialefagene

Uddannelsen er typisk et 2-årigt forløb som er struktureret som en vekseluddannelse, som betyder, at uddannelsen skiftevis foregår i virksomheden og på Roskilde Handelsskole. Eleven skal på skole i 8 – 12 uger inklusiv den afsluttende fagprøve. Den teoretiske del består af følgende elementer:

Obligatoriske fag - 5 uger, som består af; Digital salg og forretningsforståelse, digital købsadfærd, E-commerce, dataanalyse og digital markedsføring I.

Valgfrie specialefag 3 - 6 uger hvis du er under 25 år, og 2 - 5 uger hvis du er over 25 år.

Fagprøve 1 uge

Digital salg og forretningsforståelse, 5 dage

1. Formålet er, at eleven stifter bekendtskab med de grundlæggende termer, trends, strukturer og barrierer for digital handel. Dette modul bygges op som et fundament for hele uddannelsen og giver eleven den grundlæggende forståelse for e-handel samt strukturer og processer i en e-handelsvirksomhed.
2. Eleven har kendskab til forskellige forretningsmodeller.
3. Eleven kan vurdere fordele og ulemper ved forskellige digitale forretningsmodeller.
4. Eleven har kendskab til principperne for e-handelsløsninger i forhold til virksomhedens mål.
5. Eleven har kendskab til samspillet mellem teknologi, funktionalitet og design i forhold til virksomhedens digitale salgsplatform.
6. Eleven har kendskab til hvordan en søgemaskine grundlæggende fungerer i forhold til positioneringen af søgeresultater.
7. Eleven har kendskab til afsætningsmuligheder inden for salg i forhold til forskellige kundegrupper og konkurrenter, herunder vægtning af pris, kvalitet og serviceydelser.
8. Eleven kan vurdere den grundlæggende købsadfærd på henholdsvis B2B- og B2C -markedet i både fysiske og digitale forretninger.
9. Eleven har kendskab til omverdenens påvirkning af virksomhedens digitale forretningsmodel og indtjeningspotentiale.
10. Eleven kan vurdere vigtigheden af forskellige typer af kundeservices i virksomhedens digitale forretningsmodel.
11. Eleven har kendskab til gældende love og regler for samhandel.
12. Eleven har kendskab til kundens rettigheder og sikkerhed i forbindelse med e-handel - herunder fortrydelses- og reklamationsret samt salgs-, leverings- og betalingsbetingelser.
13. Eleven kan orientere sig i nye internationale digitale trends inden for e-handel, som kan have betydning for virksomhedens digitale forretningsmodel.

Digital købsadfærd, 5 dage

Formålet er at udvikle en gnidningsfri oplevelse for kunden, der sikrer, at hvert kontaktpunkt leder videre til et andet kontaktpunkt og tættere på et salg samt bidrager positivt til den samlede kunderejse. Eleven skal kunne forstå og anvende customer journeys som et essentielt værktøj til at optimere den enkelte kundes oplevelse og købsproces for derigennem at øge virksomhedens salg.

1. Eleven har kendskab til begrebet customer journey.
2. Eleven kan segmentere målgrupper.
3. Eleven kan analysere forskellige målgruppers adfærd og foretrukne informationskanaler, og kan anvende dette til at målrette initiativer i relevante salgskanaler.
4. Eleven har kendskab til hvordan købsadfærden kan påvirkes ud fra forskellige parametre, herunder kundens aktuelle situation, omgivelser og ressourcer samt produktets karakter.
5. Eleven kan vurdere hvordan funktioner på virksomhedens digitale platform kan påvirke kunden.
6. Eleven har kendskab til relevante dataanalyseprogrammer med henblik på optimering af kunderejsen.
7. Eleven kan vurdere hvilke tiltag, der skaber øget kundeloyalitet ved digital handel.
8. Eleven kan analysere, prioritere og optimere, hvordan virksomheden kan påvirke kundens digitale og analoge kontaktpunkter før, under og efter et salg.
9. Eleven har kendskab til kundens rettigheder i forbindelse med indsamling, anvendelse og opbevaring af data.
10. Eleven har kendskab til digitale trends og tendenser inden for købsadfærd.

E-commerce, 5 dage

Formålet er, at eleven får gennem faget en introduktion til hvilke opgaver, der skal løses i dagligdagen i virksomheden. Eksempelvis ved at kende til principper for vareoprettelse og vedligeholdelse af produktinformation. Gennem kendskab til testmuligheder, markedsføringsplan og aftersale kan eleven skabe sig et helhedsbillede af virksomhedens aktiviteter, og tænke det ind i det daglige arbejde. Eleven klædes desuden på til at kunne varetage ordrebehandling, kundeforhold, reklamationer og returprocesser, og svare professionelt og i kontekst til kundens historik.

1. Eleven kan identificere forskellige digitale salgskanalers funktion.
2. Eleven har kendskab til processen ved oprettelse og opdatering af produkter på virksomhedens digitale platform, bl.a. ved brug af PIM (Product Information Management) og med henblik på søgemaskineoptimering.
3. Eleven har kendskab til retningslinjer og best practise for kommerciel drift af e-handelsløsning og dertil hørende kundeservice.
4. Eleven har kendskab til forskellige testmuligheder i forhold til konverteringsoptimering.
5. Eleven har kendskab til betydningen af at kunne kommunikere professionelt på digitale platforme.
6. Eleven kan vurdere håndteringen af forsendelse af ordrer, returneringer og kundeklager med henblik på optimering af salg og kundeservice.
7. Eleven kan vurdere hvilke elementer fra en markedsføringsplan, der har betydning for den daglige drift og kundeservice.
8. Eleven kan differentiere kundeservice ud fra kunde profiler ved opslag i fx CRM-system eller salgsdatabaser.
9. Eleven kan vurdere lagerstatus med henblik på disponering

Dataanalyse, 5 dage

Formålet er, at eleven opnår grundlæggende færdigheder i arbejdet med data og dataanalyser. Det gælder identificering af datakilder, indsamling og behandling af data samt omsætte data til praktisk anvendelse ved hjælp af relevante datahåndteringssystemer og visualisering. Eleven vil efterfølgende kunne trække, opstille og håndtere standardrapporteringer på e-commerce driftsopgaver. Derudover, at:

1. Eleven har kendskab til hvordan man opsætter og aflæser KPI'er.
2. Eleven kan indhente og sortere i data fx om kunder, lager, sortiment, leverandører og priser.
3. Eleven har kendskab til metoder til at vurdere datakvalitet.
4. Eleven kan anvende værktøjer til søgemaskineoptimering.
5. Eleven kan analysere relevante informationer i dataanalyseværktøjer.
6. Eleven kan visualisere og formidle resultater af dataanalyse.
7. Eleven kan vurdere håndtering af personfølsomme data.
8. Eleven har kendskab til metoder til optimering af konvertering og kundeservice på baggrund af dataanalyser.
9. Eleven har kendskab til trends inden for anvendelse af data i digital handel.

Digital markedsføring I, 5 dage

Formålet er at klæde eleven på til at få kendskab til og forstå markedsføring på forskellige niveauer.

1. Eleven opnår kendskab til metoder til digital markedsføring, og kan relatere markedsføringen til det daglige arbejde.
 2. Eleven kan medvirke til at oprette kampagner på sociale medier, og bruge loyalitets-programmer aktivt i markedsføringen.
 3. Eleven har kendskab til markedsføringsfunktionens rolle i forhold til virksomhedens digitale forretningsmodel.
 4. Eleven har kendskab til markedsføringsfunktionens rolle i forhold til virksomhedens digitale forretningsmodel.
 5. Eleven har kendskab til forskellige metoder og værktøjer inden for digital markedsføring herunder datadrevet markedsføring, value proposition og marketing automation.
-

6. Eleven har kendskab til content marketing og kan analysere indhold i forhold til anvendt medie.
7. Eleven kan vurdere virksomhedens placering i søgemaskiner og stille forslag til indsatsområder til virksomhedens søgemaskineoptimering.
8. Eleven har kendskab til metoder og værktøjer til at planlægge digital markedsføring på forskellige sociale medier.
9. Eleven har kendskab til forskellige kampagner og kan bidrage til udvikling af online koncepter.
10. Eleven har kendskab til loyalitetsprogrammer til brug i digital markedsføring.
11. Eleven har kendskab til relevant jura og best practice og kan vurdere konsekvenserne for virksomhedens digitale markedsføring.
12. Eleven har kendskab til trends og tendenser i digital markedsføring.

Valgfri specialefag på digital handel

Der er en række forskellige valgfrie specialefag inden for specialet, som der kan vælges imellem.

Der kan ses/læses mere i vores valgfagskatalog på vores hjemmeside – www.rhs.dk

Pædagogisk tilrettelæggelse (herunder projekter mv.)

På alle skoleperioder arbejdes med integration af IKT således at der skabes et virtuelt klasserum, der supplerer og støtter de klassebaserede processer og læringsaktiviteter. Der arbejdes for eksempel med princippet om "Flipped Classroom", hvor der anvendes internetbaserede redskaber i forhold til indsamling af relevante data. Der arbejdes med elevforudsætninger så de enkelte opgaver har instruktioner, vejledninger og anden relevant didaktisk tilgang i forhold til de enkelte elevers forudsætninger.

Stilladsering bliver derfor et vigtigt pædagogisk begreb, der understøtter elevernes forskellige læringsmønstre.

Det betyder at der på den ene side er et område, hvor eleven selvstændigt udfører f.eks. opgaver, eller handlinger. På den anden side findes et område, hvor eleven kun kan udføre f.eks. opgaver, eller handlinger, hvis det sker under vejledning af en lærer, eller en mere vidende person. Zonen, der er mellem de to områder beskrives som 'den nærmeste udviklingszone'.

Når eleverne på hovedforløbet skal lære nyt, er det lærernes opgave, at definere udfordringer af passende sværhedsgrad for eleverne, så de gradvist bevæger sig igennem den nærmeste udviklingszone og i stadigt stigende grad bliver i stand til at varetage, eller udføre en ønsket eller tilsvarende opgave.

Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Vi indkalder alle EUD-elever til informationsmøde om skolepraktik, kort tid før den sidste eksamen, via e-mail. Eleverne skal deltage i dette informationsmøde, for at få mulighed for at komme i skolepraktik.

For at blive optaget i skolepraktik, skal eleven opfylde EMMA-kriterierne:

- **Egnet**, dvs. have bestået et adgangsgivende grundforløb – eksempelvis EUD/eux - samt kunne begå sig på arbejdsmarkedet
- **Mobil fagligt**, dvs. være åben og fleksibel i sit uddannelsesvalg og søge inden for alle brancher
- **Mobil geografisk**, dvs. søge inden for et større geografisk område
- **Aktivt søgende**, dvs. eleven skal søge mange stillinger, også så de faglige og geografiske krav opfyldes

EMMA-kriterierne vurderes ved en optagelsessamtale og løbende under hele skolepraktikken.

Derudover skal eleven:

- Have en synlig profil på www.lærepladsen.dk
-

Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Roskilde Handelsskole har en samarbejdsaftale med Praktik Centret Køge (v/Køge Handelsskole), Ørnevej 2, 4600 Køge. Der kommer de elever hen, som ønsker at komme i skolepraktik.

Praktik Centret har udarbejdet et årshjul hvor der er beskrevet meget præcist hvad eleverne skal lave af arbejdsopgaver hver dag, uge, måned og år. Målpindene er koblet op på arbejdsopgaver, så der løbende kan måles/følges hvor langt den enkelte elev er nået.

Der er lavet en opdeling i store afdelinger (er ikke firma opdelt), da praktikcentret køres ud fra en koncernstruktur.

Der afholdes EMMA-samtaler hver 3. måned, som svarer til en rokade imellem afdelingerne, og her konkretiseres de arbejdsopgaver, som eleverne har været igennem de foregående 3 måneder, og ud fra disse tjekkes om eleverne har nået deres målepinde for perioden. På den måde bliver eleverne løbende bedømt.

Bedømmelsesplan og eksamensregler

Den løbende bedømmelse foregår således, at der er en løbende dialog og coaching mellem elev og underviser, med udgangspunkt i, hvordan eleven kan udvikle og forbedre sig, og ved afslutning af et skoleophold, afgives der en standpunktskarakter i specialefagene efter 7 trins-skalaen. Denne karakter kan ses på www.uddataplus.dk/

Efter sidste skoleophold får eleven en afsluttende standpunktskarakter for de 5 specialefag, der vil afspejle i hvor høj grad eleven har opnået kompetencemålene ud fra uddannelsens målpinde og uddannelsesordning.

Fagprøve

I løbet af de sidste seks måneder af elevernes uddannelse skal de op til en afsluttende fagprøve. Det er et afsluttende projekt, der skal koble den teoretiske og den praktiske del af uddannelsen sammen. I samarbejde med virksomheden finder eleven en opgave inden for et afgrænset område i virksomheden. Der udarbejdes en fagprøveaftale, der skal godkendes af virksomhed og skole. Derefter planlægger og gennemfører eleven projektet og udarbejder en rapport som dokumentation for opgaven.

Endelig gennemfører eleven en mundtlig eksamen med udgangspunkt i sin rapport, og eksamineres af lærer og ekstern censor. Hele præsentationen bedømmes med karakterer efter 7-trins skalaen, og der kræves minimum 02 for at bestå. Som hjælp til fremstilling af opgaveformuleringen ydes der løbende vejledning.

Fagprøvens indhold- og arbejdet med fagprøven består i:

- At gennemføre en praktisk aktivitet i virksomheden
- At dokumentere gennemførelsen af projektet i et relevant medie, som skal omfatte en høj grad af skriftlighed, og dokumentationen skal som udgangspunkt omfatte en skriftlig rapport
- At bruge denne dokumentation som udgangspunkt for den mundtlige præstation

Det betyder at fagprøven skal:

- Evaluere elevens opnåede faglige, generelle og personlige kvalifikationer
- Vise, at eleven er i stand til at anvende denne viden ved løsning af en given opgave på lærestedet

Arbejdet med den praktiske problemstilling foregår i virksomheden. Der er afsat 5 arbejdsdage til udarbejdelsen af fagprøven, hvor der fragår 1 arbejdsdag til den mundtlige eksamination.

Fagprøveprojektet er todelt: dels den skriftlige afrapportering og dels den mundtlige eksamination.

Som forberedelse til elevernes sidste skoleperiode skal de medbringe en idé. Emnet skal være: Konkret, relevant for deres praktiksted og selvfølgelig relevant i forhold til specialet.

Eleverne aftaler med deres lærested hvornår der er skrive dage, og eleverne bestemmer selv om de vil arbejde hjemme, i virksomheden eller på skolen. Hvis eleverne arbejder på skolen er de velkomne til at benytte pc og kopifaciliteter mv. som der er til rådighed.

Vejledning

Alle elever tildeles en vejleder. Vejledningen sker på elevens foranledning. Det er altså eleven, der skal tage initiativet. Virksomheden har ligeledes pligt til at vejlede eleven. Denne vejledning består i at: give forslag til opgaveformulering, støtte eleven under fagprøveforløbet, give eleven den fornødne tid til forberedelse og gennemførelse af fagprøven samt give eleven information til brug i fagprøven.

Aflevering

Rapporten sendes til hovedforløbskontoret elektronisk - senest kl. 11 - den sidste dag i skriveperioden (datoen oplyses i brev fra skolen). Denne sendes til mailadressen; fagproever@rhs.dk
Der gives en kvittering når fagprøven er afleveret.

Bemærk: Hvis vi IKKE har modtaget projektet på afleveringsdagen, vil vi kontakte eleven eller arbejdsgiveren.

Den mundtlige eksamen bliver normalt afholdt 1 til 4 uger efter at fagprøven er afleveret.

Eksamen er offentlig, så andre kan overvære eksamen – for eksempel en praktikvejleder - dog ikke votering og tilbagemelding og karaktergivning. Hvis eksamen er skrevet sammen med andre, må de øvrige gruppemedlemmer IKKE overvære eksaminationen.

Bedømmelse

Bedømmelsen består af en helhedsvurdering af de faglige, personlige og generelle kvalifikationer på grundlag af det udarbejdede fagprøveprojekt samt fremlæggelsen og den efterfølgende samtale ved den mundtlige eksamen.

Hvis eleven ikke består, har denne mulighed for at gå til eksamen med det samme projekt, men efter supplerende vejledning. Hvis eksamen dumpes igen, kan der søges om dispensation til endnu en eksamen.

Grupper/individ

Det er ikke muligt at gå til eksamen i grupper. Hver elev går op individuelt. Hvis der er skrevet et projekt sammen, er det vigtigt at hver især vælger vinkel og planlægger eksamination og præsentation.

OBS: elever der skriver sammen, skal være på samme uddannelsesordning, og der må max. være op til 3 mdr. imellem deres fagprøvedatoer.

Eksamen varer 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding. Det typiske eksamensforløb ser således ud:

- Præsentation af eleven og opgaven (1 til 2 minutter)
- Eleven har ordet (ca. 10 minutter)
- Samtale som eksaminator styrer (12 til 15 minutter)
- Votering mellem eksaminator og censor (2 minutter)
- Karakter og tilbagemelding (2 minutter)

Hvis eleven ønsker at klage over sin eksamination eller karakter, skal der sendes en skriftlig klage til Roskilde handelsskole med de ting der ønskes at klage over, og det skal ske inden for 2 uger.

Skole- og uddannelsesbevis

Straks efter endt eksamen, udstedes et skolebevis, hvor samtlige eksamens- og standpunktskarakterer fremgår.

Kort tid inden uddannelsesaftalens ophør får virksomheden tilsendt en lærestedserklæring, som underskrives og returneres til skolen, hvorefter uddannelsesbevis udstedes, og fremsendes til eleven.

Evaluering

Efter hver skoleperiode er der en evaluering af skoleperioden, hvor der samles op på: udbytte/erfaringer/ris og ros etc.

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, og denne justeres løbende i forhold til ændringer i love, regler, udviklingen på arbejdsmarkedet etc.

Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

På specialet for Digital handel, detail har Roskilde Handelsskole en kerne af undervisere, som udgøres af både interne og eksterne undervisere.

De faste undervisere har en bred faglig baggrund inden for området, som er suppleret med pædagogisk uddannelse og efteruddannelse.

Roskilde Handelsskole trækker også gerne på en del eksterne undervisere, som kommer fra det private eller offentlige arbejdsmarked, og som har forskellig specialistviden inden for forskellige områder – for eksempel inden for jura, økonomi, detailhandel og IT.

På specialet er der ikke umiddelbart noget særligt udstyr eller ressourcetræk.

Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan

Overgangsordninger for elever, som er begyndt på en erhvervsuddannelse før 1. august 2015:

Ministeriet har i brev af 4. juni 2015 vejledt skolerne m.fl. om forståelsen af regler om overgangsordninger for elever, som er begyndt på en erhvervsuddannelse før 1. august 2015. Det fremgår heraf bl.a., at elever, der har påbegyndt et grund- eller hovedforløb efter de "gamle" regler om uddannelserne, dvs. de regler, som gjaldt for uddannelserne før den 1. august 2015, har ret til at fortsætte deres forløb (både grund- og hovedforløb) efter disse regler.

Disse elever har også mulighed for at skifte til den nye tilsvarende erhvervsuddannelse, hvis de selv og deres aktuelle praktikvirksomhed, ønsker det. Dog skal overgangs-/adgangskrav til uddannelsen være opfyldt. Skiftet kan ske efter den 1. august 2015, og behøver ikke at ske umiddelbart efter denne dato.