

Aftale om udlagt undervisning 2024

Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	Roskilde Handelsskole	Campus Bornholm
Adresse	Bakkesvinget 67	Minervavej 1
Post nr.	4000 Roskilde	3700 Rønne
CVR	19516172	38442813
Bank Kontonr.		

Aftalens formål

- Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.
- Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.
- Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.
- Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 10. marts 2010.
- Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Aftalen omfatter

- For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering.
- Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.
- Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:

Nr. og titel FKB	Dato for udlægning	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold- max
49728	20/2-22/2-24	Ledelse og det personlige lederskab	
49729	12/3-13/3-24	Kommunikation som ledelsesværktøj	
49730	14/3-24	Mødeledelse	
49732	3/4-4/4-24	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	
49733	23/4-24/4-24	Situationsbestemt ledelse	
49734	14/5-16/5-24	Forandringsledelse	

Enkelt fag og ikke-kernemål i godkendte skoles hjemstedsregion:

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold-max
kvartal			
kvartal			
kvartal			
kvartal			

Afholdelsesformer:

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsomr.
Tilstedeværelse	x			
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

Samarbejde - hvem gør hvad

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

Markedsføring

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Indberetning

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

- Ordinær indberetning senest 3 dage efter kvartalets afslutning
- Supplerende indberetning senest 3 uger efter den ordinære indberetning.

Økonomi

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		
Deltagerbetaling		
Påbegyndelsestaksameter		
Fællestilskudstaksameter	50 %	50%
Bygningstaksameter		
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		
Øvrige takster		

EVE-rammemidler:

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt.

Budgetmål til denne udlægning indgår i:

Godkendte skoles budget	
Afholdende skoles budget og afholdende skole overfører ramme til godkendte skole	x

Afregning

Afregning af taxametre sker senest 10 dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel.

Tvister og misligholdelse

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

Varighed og opsigelse

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 1/1-30/06-2024
Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift

Original aftalen opbevares hos den godkendte skole, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

Dato: 10/11-23



Godkendte skole



Roskilde Handelsskole
Bakkesvinget 67
4000 Roskilde
Telefon 8852 3200

Dato: 9/11-2023



Afholdende skole:

Campus Bornholm
Chefkonsulent Henrik Juul-Pedersen